

شرح وظایف انترنی بخش اورولوژی

- (1) تقسیم بیماران بر اساس شماره تخت ها به طور ثابت (حداقل 3 و حداکثر 5 بیمار) و اخذ شرح حال و گزارش پیشرفت برای بیماران
- (2) ویزیت روزانه بخش با رزیدنتهای محترم سال آخر ساعت 7:30 صبح
- (3) ویزیت بیماران با اساتید بر اساس برنامه کاری استاد در روز مربوطه
- (4) مشارکت در تعویض پانسمانها و خروج یا تعبیه سوند
- (5) مشارکت در ارائه آموزشهای حین ترخیص به بیماران درباره مصرف داروها، زمان استحمام و مراجعات بعدی
- (6) حضور بر بالین بیماران بدحال و نیازمند مراقبت خاص با دستور کتبی استاد یا دستیار محترم ارشد
- (7) مشارکت در درمانگاه آموزشی و اخذ شرح حال اولیه و معاینه
- (8) خروج ساعت 1.30 ظهر

- **کشیک:** از زمان پایان کار روزانه هر روز یکی از انترنهای محترم به عنوان کشیک در بخش و اورژانس زیر نظر رزیدنت محترم کشیک حاضر خواهند بود. ویزیت بیماران اورژانس در کنار رزیدنت محترم (و نه به صورت انفرادی) انجام خواهد گرفت.
- **حداکثر تعداد کشیک** برای هر یک از انترنهای محترم بخش در دوره دو هفته ای، پنج روز و حداقل سه روز خواهد بود.
- کلیه مستندات مکتوب توسط انترنهای محترم بخش باید دارای مهر و امضای همان انترن باشد.
- حضور در اتاق عمل، بخش سنگ شکنی و یورودینامیک بر اساس نظر رزیدنت محترم ارشد یا استاد مربوطه خواهد بود.
- در دوره دو هفته ای کارورزان می توانند حداکثر از یک روز مرخصی استفاده کنند. برای موارد ضروری و خاص، باید با هماهنگی رییس بخش یا معاون آموزشی بخش اقدام شود.
- در پایان بخش **آزمون شفاهی و مهارت عملی** در کنار ارزیابی عملکرد در طول دوره برگزار خواهد شد.